中華航空 CHINA AIRLINES

中華航空公司搭機證明申請表【公司行號專用】

申請辦法：

1. 本公司申請搭機證明需收取手續費，請參考華航網站上收費說明表。
2. 申請搭機證明請填妥本表至中華航空公司收件櫃檯辦理，或可依網頁上各地專線傳真後並電話確認收件及領件時間。
3. 領取搭機證明時應攜帶申請人收件章。傳真申請搭機證明者，自取領件時應攜帶原申請表正本；如欲以郵寄取件時，申請人應先行郵寄原申請表正本至本公司各地營業處所（地址請參閱本公司網頁各地營業處所），信封上註明「申領搭機證明」。

領取方式：□自取(預計 3 個工作天，依本公司通知取件)

□郵寄(預計 5 個工作天)

申請人聲明經旅客同意並受託代理申請及領取附表所列旅客搭機證明共__件各__份。如申請人有不實或不當運用本公司所提供之證明文件，願負法律上一切責任。

申請人：_____(股份)有限公司

負 責 人：_____

(蓋公司及負責人印鑑章)

地址：_____

聯絡電話：_____ 聯絡人：_____

申請日期：___年___月___日

序號	搭機日期 (年/月/日)	班次 (CI/AE)	旅客英文姓名	旅客機票號碼
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

領件人簽名：_____